

Albo 385/2023



Comune di Rapone

AVVISO PUBBLICO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI (Art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, questa Amministrazione sta predisponendo il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i Responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e i collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'Amministrazione.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni Sindacali Rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il 02/09/2023 le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, che viene pubblicato unitamente al presente avviso, utilizzando esclusivamente l'allegato modello.

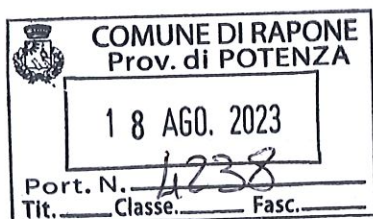
Lo stesso potrà essere inviato al Comune di Rapone con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:30, nonché il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30;
- mediante servizio postale al seguente indirizzo: Corso Umberto I, n°18 – C.A.P. 85020 – Rapone (PZ);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: anagrafe.comune.rapone@pec.it.

Delle proposte e delle osservazioni pervenute si terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del codice.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Servizi generali - Ufficio Segreteria.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.



IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DOTT.SSA ILARIA VENAFRO

Firmato digitalmente da

ILARIA VENAFRO

CN = ILARIA VENAFRO

C = IT